

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское»**

**Иволгинского района Республики Бурятия**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ**

**«ДООДО ИВЫЛГЫН» худоогэй hуурин газарай муниципальна байгуулгын**

**ДЕПУТАДУУДАЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**«30» июня 2021 года № 131**

с. Нижняя Иволга

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО**

**ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «НИЖНЕИВОЛГИНСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 8 Закона Республики Бурятия от 07.12.2004 N 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», статьями 2, 20 Устава МО СП «Нижнеиволгинское», Совет депутатов МО СП «Нижнеиволгинское»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское» (прилагается).
2. Признать утратившим решение совета депутатов №60 от 15 октября 2019г. Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на стендах учреждений и организаций сельского поселения и размещения на официальном сайте МО СП «Нижнеиволгинское».

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Нижнеиволгинское» В.Б. Тогочиев**

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

МО СП «Нижнеиволгинское»

от «30» июня 2021 г. № 131

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «НИЖНЕИВОЛГИНСКОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Бурятия от 07.03.2012 № 2527-IV «О семейных (родовых) захоронениях на территории Республики Бурятия», Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июня 2011 года № 84, Уставом МО СП «Нижнеиволгинское», и регулирует отношения, связанные с организацией похоронного дела на территории МО СП «Нижнеиволгинское».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3. Организация похоронного дела на территории МО СП «Нижнеиволгинское» осуществляется администрацией МО СП «Нижнеиволгинское» через Муниципальное бюджетное учреждение «Родник» (далее – уполномоченный орган).

4. Погребение в МО СП «Нижнеиволгинское» осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу).

5. Места погребения на территории МО СП «Нижнеиволгинское» организуются в виде отведенных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участков земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших.

6. Кладбище на территории МО СП «Нижнеиволгинское» является общественным.

7. Документом, удостоверяющим право на подготовку могилы и захоронение на участке земли, является удостоверение о захоронении, выдаваемое уполномоченным органом (форма приведена в приложении 1 к Положению).

8. Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» устанавливает уполномоченный орган.

9. Отношения, связанные с погребением умерших на семейных (родовых) захоронениях, и порядок создания семейных (родовых) захоронений, регулируются в соответствии с Законом Республики Бурятия от 07.03.2012 № 2527-IV «О семейных (родовых) захоронениях на территории Республики Бурятия».

10. Уполномоченный орган в сфере похоронного дела:

1) организует деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела;

2) предоставляет земельный участок для размещения общественного кладбища в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ;

3) ведет учет (регистрацию) захоронений в книге учета (регистрации) захоронений (форма приведена в приложении 2 к Положению);

4) обеспечивает хранение текущих документов, касающихся вопросов организации похоронного дела;

5) обеспечивает передачу книги учета (регистрации) захоронений на постоянное хранение в муниципальный архив;

6) устанавливает стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона № 8-ФЗ;

7) устанавливает требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению умерших, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

8) организует работы по благоустройству и содержанию общественного кладбища;

9) принимать плату по договору для осуществления ухода за захоронением, памятниками, памятными знаками, надмогильными и мемориальными сооружениями, уборку и вынос мусора в специально отведенное место (контейнер) от места захоронения, сумма и плата утверждается Советом депутатов МО СП «Нижнеиволгинское»;

10) принимает решения о создании семейных (родовых) захоронений;

11) осуществляет иные полномочия в сфере организации похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами МО СП «Нижнеиволгинское».

2. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ

1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, подлежит учету и регистрируется уполномоченным органом в книге учета (регистрации) захоронений.

2. Книги учета (регистрации) захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Книга учета (регистрации) захоронений ведется уполномоченным органом в прошитом, пронумерованном виде, методом непрерывного присвоения регистрационных номеров захоронениям, формируется ежегодно. По факту окончания книги учета (регистрации) захоронений, она передается уполномоченным органом на постоянное хранение в муниципальный архив.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО
2. Предоставление участка земли для погребения умершего осуществляется МБУ «Родник» следующим образом:

1.1. Супруг, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего обращаются в МБУ «Родник» для предоставления участка земли для погребения умершего предоставляют следующие документы:

- копия паспорта супруга, близкого родственника, иных родственников, законных представителей умершего или иных лиц, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего:

- медицинское свидетельство о смерти;

- свидетельства о смерти и справки о смерти выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

1.2 Специалист МБУ «Родник»

- проверяет документы в случае предоставления земли для погребения;

- регистрирует в книге регистрации захоронений;

- выдает удостоверение супруге, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу о захоронении на кладбище;

- супруг, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица пишут заявление или заключают договор с оплатой по уходу за местом захоронения с МБУ «Родник».

- супруг, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица обращаются к сторожу (смотрителю) за кладбище и предоставляет ему удостоверение о захоронении на кладбище.

1.3. Сторож (смотритель) кладбища МО СП «Нижнеиволгинское» выполняет следующие действия:

- сторож (смотритель) принимает удостоверение о захоронении на кладбище прилаживает его в свой список захоронений на кладбище;

- сторож (смотритель) показывает супруге, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, место захоронения где будет осуществлено погребение умершего;

2. Отказ в предоставлении места захоронения допускается в случаях, если:

- заявитель является недееспособным лицом;

- в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

- заявитель не предоставил документы, указанные в подпункте 1.1. пункте 1 части 3 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении захоронения в судебном порядке.

3.При предоставлении участка земли для погребения умершего Сторож (смотритель) показывает места для захоронения в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти в более ранние сроки в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон при наличии подлинного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.
2. Копка могил заранее на территории кладбища МО СП «Нижнеиволгинское» запрещена.
3. Копка, и за копка могил осуществляется без привлечения специализированной техники (трактор, бульдозер, экскаватор, и т.д.) осуществляющей копку, за копку могилы.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается уполномоченным органом.

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по установленной уполномоченным органом стоимости, а также может оказывать другие услуги в сфере погребения и похоронного дела.

3. Состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы по вопросам похоронного дела. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг вправе и иные хозяйствующие субъекты (юридические лица, индивидуальные предприниматели), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела (далее – хозяйствующие субъекты).

4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, иные хозяйствующие субъекты пользуются равными правами в деятельности по предоставлению услуг по погребению и иных ритуальных услуг.

5. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела, а также иных хозяйствующих субъектов осуществляет уполномоченный орган.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ,

РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДМЕТОВ ПОХОРОННОГО РИТУАЛА

1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУСТРОЙСТВУ МЕСТ

ПОГРЕБЕНИЯ И УСТРОЙСТВУ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ

1. Ответственность за погребение умерших и оказание услуг по погребению на общественном кладбище возлагается на уполномоченный орган, который обязан обеспечить:

1) своевременную подготовку мест захоронения;

2) контроль за установкой памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений;

3) соблюдение установленной санитарной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил.

2. Территория общественного кладбища должна содержать следующие функциональные зоны:

1) входная зона.

Во входной зоне предусматривается въезд-выезд для автотранспорта и вход-выход для посетителей, автостоянка;

2) административно-хозяйственная зона.

В административно-хозяйственной зоне предусматривается инвентарь для ухода за могилами, общественный туалет;

3) ритуальная зона.

В ритуальной зоне размещается траурный павильон для проведения скорбных и траурных обрядов;

4) зона захоронений.

Зона захоронений является основной функционально-территориальной зоной общественного кладбища, на которой осуществляется погребение, и представляет собой территорию, разделенную на ряды, разбитые дорожной сетью, и территорию, отведенную под памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения.

3. На общественном кладбище могут быть предусмотрены места:

1) для почетных захоронений;

2) для воинских захоронений;

3) для погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, и для погребения умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение.

4. Для беспрепятственного проезда траурных процессий ширина ворот кладбища должна быть не менее 6 метров.

5. У главного входа на общественное кладбище устанавливается стенд с названием кладбища, режимом работы, планом кладбища.

На плане кладбища обозначаются основные зоны кладбища, кварталы, участки захоронений и их нумерация.

6. Территория кладбища оборудуется:

указателями номеров участков - кварталов захоронений, номеров могил;

стендом для размещения официальных объявлений, настоящего Положения, а также иной необходимой информации;

урнами для сбора мелкого мусора;

контейнерами для складирования мусора.

7. Наружное освещение территории кладбища должно предусматриваться во входной, ритуальной и административно-хозяйственной зонах кладбища.

8. Размер предоставляемого участка земли для погребения 1,9 м x 2,5 м.

9. Размер могилы для захоронения тела 2 м x 1 м. глубина 1,5 м. (в случае смерти от болезни представляющих опасность для окружающих инфекционные заболевания, covid-2019 и т.д. глубина ямы 1,8м.).

10. Размер предоставляемого земельного участка для семейных захоронений:

на два места для семейного (родового) захоронения - 9,5 кв.м (3,8 м x 2,5 м);

на три места для семейного (родового) захоронения - 14 кв.м (5,6 м x 2,5 м);

на четыре места для семейного (родового) захоронения - 19 кв.м (7,6 м x 2,5 м);

на пять мест для семейного (родового) захоронения - 25 кв.м (10,0 м x 2,5 м).

11. Оформление участка погребения должно соответствовать единой системе оформления квартала захоронения и всего кладбища.

12. Памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат сносу. Высота памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений не может превышать 1,5 м. На участках почетных и воинских захоронений высота памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений не ограничена.

13. Установленные гражданами памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения являются их собственностью.

14. Надписи на памятниках, памятных знаках, надмогильных и мемориальных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

7. СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ, ПАМЯТНИКОВ, ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ, НАДМОГИЛЬНЫХ И МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

1. Место захоронения должно соответствовать требованиям, установленным Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

2. Уход за захоронением, памятниками, памятными знаками, надмогильными и мемориальными сооружениями, уборку и вынос мусора в специально отведенное место (контейнер) от места захоронения осуществляется лицом, ответственным за захоронение, лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, либо, при заключении договора, с уполномоченным органом, оказывающего такие услуги на территории общественного кладбища.

3. При отсутствии лица, ответственного за захоронение, отсутствии сведений о его месте жительства, уход за захоронением, памятниками, памятными знаками, надмогильными и мемориальными сооружениями, уборку и вынос мусора в специально отведенное место (контейнер) от места захоронения обеспечивает уполномоченный орган.

8. ПОРЯДОК УХОДА ЗА МОГИЛОЙ НА ОБЩЕСТВЕННОМ КЛАДБИЩЕ

1. Супруга, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица при обращении в МБУ «Родник» пишут заявление о том, что берут на себя ответственность за захоронение гражданина и обязуются содержать могилу в надлежащем состоянии, проводить уборку территории, прилегающей к захоронению, течении 25 лет.

Супруга, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица, взявшие на себя ответственность за захоронение, проводят уборку территории, прилегающей к захоронению два раза в год (осенью и весной). Уборка территории, прилегающей к захоронению фиксируется и хранится журналом в МБУ «Родник».

В случае не надлежащего исполнения своих обязательств супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или иных лиц взявшие на себя ответственность на захоронение, МБУ «Родник» исполняет обязательства по содержанию могилы в надлежащем состоянии, проводить уборку территории, прилегающей к захоронению после чего предъявляет требование о возмещении денежных затрат.

В случае неисполнения требования МБУ «Родник» супругом, близкими родственниками, иными родственниками, законными представителями умершего или иными лицами о возмещении денежных затрат взыскивается в судебном порядке.

1. Супруга, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица при обращении в МБУ «Родник» в праве заключить платную услугу - договор об уходе за местом захоронения с МБУ «Родник».

Платная услугу – расчёт (сумма) утверждается Советом Депутатов МО СП «Нижнеиволгинское».

9. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА

1. Общественное кладбище открыто для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 19 часов и с октября по апрель с 9 до 17 часов.

2. На территории общественного кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3. На территории общественного кладбища посетителям запрещается:

1) осквернять, уничтожать, разрушать места захоронения, памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения, оборудование общественного кладбища, засорять территорию;

2) повреждать или уничтожать зеленые насаждения;

3) выгуливать животных;

4) нарушать правила противопожарной охраны;

5) добывать песок и глину, резать дерн;

6) передвигаться на автомобилях, мотоциклах, велосипедах, мотороллерах, лыжах, санях, кроме автотранспортных средств, указанных в разделе VIII настоящего Положения;

7) находиться на территории кладбища после его закрытия.

4. Посетителям кладбища предоставляется возможность безвозмездно пользоваться имеющимся на кладбище инвентарем для ухода за могилами.

10. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

ПО ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА

1. Транспортное средство, на котором осуществляется перевозка гроба с телом, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию общественного кладбища.

2. Посетители-инвалиды имеют право проезда на территорию общественного кладбища на личном автотранспорте.

3. Разрешается проезд транспортного средства, осуществляющего завоз материалов для обустройства участка погребения.

4. Запрещается проезд специализированной техники (трактор, бульдозер, экскаватор, и т.д.) осуществляющей копку, за копку могилы.

11. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА

1. Содержание общественного кладбища осуществляется на основании контракта, заключаемого уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1

к Положению об организации похоронного дела

на территории МО СП «Нижнеиволгинское»

 Директору МБУ «Родник»

Таханову Р.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, контактный телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу предоставить место для одиночного захоронения на кладбище МО СП «Нижнеиволгинское» для погребения умершего:\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения умершего:\* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти умершего: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи, кем выдано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя, расшифровка подписи)

 Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и

похоронного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Директор МБУ «Родник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Н.Таханов (занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

Примечание\*) в данных строках ставится прочерк, если:

1. осуществляется погребение умерших, личность которых не установлены органами внутренних дел

 (полиции) в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

1. осуществляется погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных

родственников либо законного представителя умершего, взявших на себя обязанность осуществить

погребение умершего, и при этом отсутствует вышеуказанная информация о таких умерших

Приложение 2

к Положению об организации похоронного дела

на территории МО СП «Нижнеиволгинское»

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА (РЕГИСТРАЦИИ) ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый № | ФИО умершего | Дата рождения  | Дата смерти  | Дата захоронения  | Наименование и адрес кладбища, № квартала, участка | Свидетельство о смерти либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (серия, номер, кем, когда выдан) | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за захоронениеПолное наименование юридического лица | Место жительства, контактный телефон лица, ответственного за захоронение;Место нахождения, контактный телефон юридического лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Удостоверение о захоронении** №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Для погребения (захоронения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата погребения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На муниципальном кладбище МО СП «Нижнеиволгинское»

Квартал N \_\_\_\_\_\_\_\_ Ряд N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Могила N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия,имя,отчество)

Директор МБУ «Родник» Таханов Р.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

(подпись)

-----------------------------------------------------------------------------

**Удостоверение о захоронении** №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. последнее при наличии)лица, ответственного за захоронение(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства лица, ответственного за захоронение (место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон лица, ответственного за захоронение(юридического лица)

Обязанности лица, ответственного за захоронение, мне разъяснены и понятны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица,ответственного за захоронение представителя заявителя)

Корешок хранится в МБУ «Родник» МО СП «Нижнеиволгинское» в составе книги учета захоронений

**Удостоверение о захоронении** №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Для погребения (захоронения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата погребения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На муниципальном кладбище МО СП «Нижнеиволгинское»

Квартал N \_\_\_\_\_\_\_\_ Ряд N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Могила N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия,имя,отчество)

Директор МБУ «Родник» Таханов Р.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦

(подпись)

-----------------------------------------------------------------------------

**Удостоверение о захоронении** №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. последнее при наличии)лица, ответственного за захоронение(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства лица, ответственного за захоронение (место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон лица, ответственного за захоронение(юридического лица)

Обязанности лица, ответственного за захоронение, мне разъяснены и понятны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица,ответственного за захоронение представителя заявителя)

Корешок хранится в МБУ «Родник» МО СП «Нижнеиволгинское» в составе книги учета захоронений