|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское»****Иволгинского района****Республики Бурятия** |  | **Буряад Уласай** **Ивалгын аймагай** **«Нижнеиволгинское»** **гэhэн hомоной нютаг засагай байгууламжын захиргаан** |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское»****Иволгинского района****Республики Бурятия** |  | **Буряад Уласай** **Ивалгын аймагай** **«Нижнеиволгинское»** **гэhэн hомоной нютаг засагай байгууламжын захиргаан** |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское»****Иволгинского района****Республики Бурятия** |  | **Буряад Уласай** **Ивалгын аймагай** **«Нижнеиволгинское»** **гэhэн hомоной нютаг засагай байгууламжын захиргаан** |

 |

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«28» декабря 2024 г. № 149-р

с. Нижняя Иволга

«Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО СП «Нижнеиволгинское»

В соответствии с Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в МО СП «Нижнеиволгинское» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за начальником отдела по финансовым и экономическим вопросам.

3. Настоящее распоряжение вступить в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования сельское послание «Нижнеиволгинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава МО СП «Нижнеиволгинское» Э.Н.Гармажапов**

Приложение

к Распоряжению

АМО СП «Нижнеиволгинское»

от 28.02.2024 года № 149-р

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА в МО СП «Нижнеиволгинское»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в администрации МО СП «Нижнеиволгинское» (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО СП «Нижнеиволгинское».
2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет МО СП «Нижнеиволгинское» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации сельских поселений МО СП «Нижнеиволгинское», на территории которого планируется реализация инициативного проекта, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган - администрации сельских поселения МО СП «Нижнеиволгинское», на территории которого планируется реализация инициативного проекта, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в администрации сельского поселения МО «Нижнеиволгинское» (далее - участники инициативной деятельности):

согласительная комиссия;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

депутаты Совета депутатов МО СП «Нижнеиволгинское»;

Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО СП «Нижнеиволгинское»;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории МО СП «Нижнеиволгинское»;

юридические лица расположенные на территории сельского поселения «Нижнеиволгинское»;

старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав МО СП «Нижнеиволгинское».

3. Инициативные [проекты](#P209), выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году. До 1 октября администрация сельского поселения собирают заявки (инициативные проекты) от граждан. Далее собранные заявки направляются согласительную комиссию.

В 2025 году заявки на реализацию инициативных проектов, реализуемым в 2025 году принимаются до 1 марта 2025 г.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Инициативный проект рассматривают на заседании администрации сельского поселения совместно с бюджетной комиссией Совета депутатов. Далее определяют его соответствие интересам жителей МО СП «Нижнеиволгинское» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также решение о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Раздел 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта.

 В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается [согласие](#P578) на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Инициативный проект можно направить следующими способами:

- личное предоставление;

- путем направления на электронную почту Уполномоченного органа

Инициативный проект принимается ответственным специалистом уполномоченного органа. Поступивший инициативный проект регистрируется в день поступления, ему присваивается самостоятельный регистрационный номер, который указывается на инициативном проекте и в журнале регистрации входящей документации».

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию МО СП «Нижнеиволгинское», подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям, установленным [разделами 2](#P58), [3](#P70) настоящего Порядка, [пунктом 1 раздела 4](#P79) настоящего Порядка.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию МО СП «Нижнеиволгинское» направляются бюджетной комиссии Совета депутатов МО СП «Нижнеиволгинское».

3. Администрация МО СП «Нижнеиволгинское» осуществляют подготовку и направление в адрес комиссии заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в администрацию МО СП «Нижнеиволгинское», на территории которого планируется (предлагается) реализация соответствующего инициативного проекта.

4. В случае, если в администрации МО СП «Нижнеиволгинское» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в [подпунктах 1](#P98) - [5 пункта 7](#P102) настоящего раздела.

6. Администрация МО СП «Нижнеиволгинское» совместно с депутатами по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация МО СП «Нижнеиволгинское» совместно с бюджетной комиссией Совета принимают решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу МО СП «Нижнеиволгинское»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО СП «Нижнеиволгинское» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МО СП «Нижнеиволгинское» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которого не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. В случае, установленном [пунктом 4 раздела 5](#P92) настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Оценка инициативного проекта определяется в баллах (от 1 до 5 баллов);

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

5. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО СП «Нижнеиволгинское» на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которого за счет средств бюджета МО СП «Нижнеиволгинское» возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО СП «Нижнеиволгинское».

6. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

7. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

8. Проведение заседания Согласительной комиссии по рассмотрению инициативных проектов проводится в течении месяца со дня завершения срока внесения инициативных проектов в администрацию МО СП «Нижнеиволгинское».

Раздел 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Состав Согласительной комиссии формируется администрацией МО СП «Нижнеиволгинское» на территории, которого проект планируется (предлагается) к реализации, а количество не должно превышать 6 человек. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии состоит из членов бюджетной комиссии Совета депутатов МО СП «Нижнеиволгинское». Общее количество членов Согласительной комиссии должно составлять не более 6 человек.

1. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.
2. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.
3. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с [критериями](#P299) оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

1. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.
2. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

1. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.
2. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

1. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарем Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Размер финансирования реализации инициативных проектов утверждается ежегодно решением районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

1.1 Администрация МО СП «Нижнеиволгинское» осуществляет передачу денежных средств инициатору инициативного проекта для его дальнейшей реализации.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета МО СП «Нижнеиволгинское», инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация сельского поселения.

6. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

Раздел 10. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ

ПЛАТЕЖЕЙ

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО СП «Нижнеиволгинское» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в бухгалтерию администрации МО СП «Нижнеиволгинское», осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Администрация сельского поселения МО СП «Нижнеиволгинское», осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет прием денежных средств.

Приложение 1

к Порядку

Инициативный проект

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которого предоставлено органам местного самоуправления МО СП «Нижнеиволгинское» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которого направлен инициативный проект |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11 | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12 | Средства бюджета МО сельского поселения «Нижнеиволгинское» для реализации инициативного проекта |  |
| 13 | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1 | Денежные средства граждан |  |
| 13.2 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14 | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1 | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2 | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 3

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место подачи инициативного проекта)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, дата выдачи, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации МО СП «Нижнеиволгинское», находящейся по адресу Республика Бурятия, с.Нижняя Иволга, ул.Коммунистическая,41 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс, наименование администрации сельского поселения МО СП «Нижнеиволгинское», в котором планируется реализация проекта, адрес):

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

 Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

 Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации МО «Иволгинский район», администрации сельского поселения МО СП «Нижнеиволгинское», в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

 Администрация МО «Иволгинский район», администрации сельского поселения МО СП «Нижнеиволгинское», в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

 Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)