



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«НИЖНЕИВОЛГИНСКОЕ»**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ИВАЛГЫН АЙМАГАЙ
«ДООДО ИВАЛГЫН» худоогэй нууриин газарай муниципальна байгуулгын
ДЕПУТАДУУДАЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

от «30 » декабря 2016г.

№138

с.Нижняя Иволга

**Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы Муниципального образования
сельское поселение «Нижнеиволгинское»**

В целях материального обеспечения и стимулирования деятельности лиц замещающих должности муниципальной службы муниципального образования, в соответствии со статьями 5, 14, 22 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ (ред. 30.06.2016г) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «О муниципальной службе в Республике Бурятия» от 10.09.2007г. № 243 I-111 (ред. от 03.10.2016г.) и Указом Главы Республики Бурятия от 06.07.15г. №109 (ред.от 16.06.2016г.) «Об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское» (Приложение на 8 листах).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов № 111 от 28.12.2012г «Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального образования сельское поселение «Нижнеиволгинское».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Администрации сельского поселения «Нижнеиволгинское» привести нормативные акты в соответствие с настоящим Решением.

Глава МО СП «Нижнеиволгинское»



Г.Б.Дымбрынов

Приложение
к решению Совета депутатов
№ 138 от « 30 » декабря 2016г.
Об утверждении Положения
«Об оплате труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Муниципального образования
сельское поселение «Нижеиволгинское»

Положение
«Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
Муниципального образования сельское поселение «Нижеиволгинское»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. 30.06.2016г), Законами Республики Бурятия от 14.11.2008г. №612-IV «О соотношении муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Бурятия и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия» (ред.03.10.2016г.) и «О муниципальной службе в Республике Бурятия» от 10.09.2007г. №2431-III (ред. от 03.10.2016г.), Указом Президента Республики Бурятия «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности государственной гражданской службы Республики Бурятия» от 06.07.2015 г. №109, в целях упорядочения системы оплаты труда.

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение «Нижеиволгинское».

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих приведены в приложении

№ 1 к Положению.

Размеры окладов за классный чин приведены в Приложении №2 к Положению.

2. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

1) к окладу месячного денежного содержания начисляется ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах: при стаже муниципальной службы: в процентах

от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) к окладу месячного денежного содержания начисляется ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы согласно приложению 3.

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с положением о премировании утвержденным представителем нанимателя, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования СП «Нижеинволгинское», исполнения должностного регламента, максимальный размер не ограничивается

4) ежемесячное денежное поощрение согласно приложения 4;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания в порядке согласно приложению 5;

6) материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в порядке согласно приложению 6.

4. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячный оклад за классный чин - в размере четырех окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения исходя из размеров согласно приложению 4 дифференцированно в соответствии с замещаемой должностью;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока

Размеры должностных окладов муниципальных служащих,
замещающих муниципальные должности

(руб. в месяц)

Заместитель главы Администрации	4100
Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности	4100
Ведущий специалист	3500

ОКЛАД ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН (РУБЛЕЙ)

Высшие должности муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник 1 класса	2933
Действительный муниципальный советник 2 класса	2751
Действительный муниципальный советник 3 класса	2568
Главные должности муниципальной службы	
Муниципальный советник 1 класса	2384
Муниципальный советник 2 класса	2201
Муниципальный советник 3 класса	2019
Ведущие должности муниципальной службы	
Советник муниципальной службы 1 класса	1835
Советник муниципальной службы 2 класса	1652
Советник муниципальной службы 3 класса	1468
Старшие должности муниципальной службы	
Референт муниципальной службы 1 класса	1378
Референт муниципальной службы 2 класса	1196
Референт муниципальной службы 3 класса	1102
Младшие должности муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	920
Секретарь муниципальной службы 2 класса	828
Секретарь муниципальной службы 3 класса	735

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

3. В оклада месячного денежного содержания ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- от 150 процентов до 200 процентов оклада - по высшим должностям муниципальной службы;

- от 110 процентов до 150 процентов оклада - по главным должностям муниципальной службы;

- от 90 процентов до 110 процентов оклада - по ведущим должностям муниципальной службы;

- от 60 процентов до 90 процентов оклада - по старшим должностям муниципальной службы.

- до 60 процентов оклада - по младшим должностям муниципальной службы;

4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в пункте 3.

5. Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативных правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания.

8. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПЛАТЫ

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к окладу месячного денежного содержания за фактически отработанное время в календарном месяце.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

4. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

4.1. Высшие должности муниципальной службы, замещаемые на срок полномочий главы:

Заместитель Главы Администрации – до 2-х окладов.

4.2. Главные должности муниципальной службы – до 2 окладов.

4.3. Ведущие должности муниципальной службы – до 2 окладов.

4.4. Старшие должности муниципальной службы - до 2 окладов.

4.5. Младшие должности муниципальной службы – до 1,5 окладов.

**ПОРЯДОК
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению муниципального служащего.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты.

5. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.
2. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания, исходя из установленного штатным расписанием оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.
3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.
4. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.