



Администрация
муниципального образования
сельское поселение
«Нижеволгинское»
Иволгинского района
Республики Бурятия

Буряад Уласай
Ивалгын аймагай
«Нижеволгинское»
гэжэн номоной нютаг засагай
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» августа 2023 года

с.Нижняя Иволга

№678

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Родник»

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения, в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Родник» согласно Приложению №1. Приложение на 6 листах.
2. Считать утратившим силу Положение «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Родник», утвержденного Постановлением №34 от 24.01.2017 г.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 сентября 2023г.

И.о.главы
МО СП «Нижеволгинское»



А.Н.Цыретаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
главы муниципального
образования
сельское поселение
«Нижнеиволгинское»
Иволгинского района
Республики Бурятия
от «25» августа 2023г.
№678

Положение
«Об оплате труда работников,
Муниципального бюджетного учреждения «Родник»

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.14г.№620 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений» (ред.от 11.08.16г.№374);
- постановление Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008г. №387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях» (ред.от 12.01.12г.№») в целях совершенствования организации заработной платы работников и упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников обслуживающего персонала и заинтересованности работников в конечных результатах работы. Настоящее Постановление устанавливает размеры должностного оклада, а также значения размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников обслуживающего персонала.

Статья 2. Категории работников

- директор;
- главный бухгалтер;
- аналитик;
- юрисконсульт;
- уборщик служебных помещений;
- уборщик территорий;
- истопник;
- водитель автомобиля

Статья 3. Оплата труда

3.1. Оплата труда работников осуществляется по четырем профессиональным квалификационным группам с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 N 387 "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях";

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

д) мнения представительного органа работников.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Должностной оклад руководителя учреждения и определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Приложение на 1 листе.

3.4. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. (Приложение №1)

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные и стимулирующие выплаты, включая премиальные выплаты и выплаты социального характера, работникам устанавливаются в процентах от оклада с учетом группы и уровня квалификации (должностного оклада).

- ежемесячные надбавки директору и главному бухгалтеру установлены в следующих размерах:

- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных от 10 до 100 процентов от должностного оклада;

- выплаты за качество выполняемых работ- от 10 до 100 процентов от должностного оклада;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет –

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается период работы в учреждениях и (или) периоды работы по аналогичной специальности (профессии) с учетом профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей (работ) в других организациях, учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

- премия – от 10 до 25 процентов от должностного оклада;

3.6. Размер окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются в соответствии с приложением N2. Приложение на 1 листе.

3.7. Компенсационные и стимулирующие выплаты, включая премиальные выплаты и выплаты социального характера, работникам устанавливаются в процентах от оклада с учетом группы и уровня квалификации (должностного оклада).

- Ежемесячные надбавки установлены в следующих размерах:

- за стаж непрерывной работы, выслуги лет –

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%;

- за качество выполняемых работ – от 10 до 100 % должностного оклада;

- премия – от 10 до 25 % должностного оклада;

- за классность: 1 класс (все категории) – 25%

2 класс (категории А;В;С;Д) – 15%

3 класс (категории А;В;С) – 10%

- ночные – от 10 до 50% должностного оклада;

3.8. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда работников осуществляется в размере и сроки, соответствующие размерам и срокам, установленным нормативно-правовыми актами Республики Бурятия.

Статья 4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. В пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда специалистам МБУ по благоустройству «Родник» может выплачиваться к отпуску материальная помощь в размере 1 оклада и на условиях, установленных коллективным договором, соглашением или иным нормативным актом сельского поселения и учреждения на основании личного заявления работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению
«Об оплате труда
Работников,
Муниципального
бюджетного учреждения
«Родник»

Размеры должностных окладов специалистов Муниципального
бюджетного учреждения «Родник»

Наименование должностей	Должностной оклад, руб
Директор	14049
Главный бухгалтер	12644
Аналитик	11141
Юрисконсульт	11141

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению
«Об оплате труда
Работников,
Муниципального
Бюджетного учреждения
«Родник»

Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих первого
уровня

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н)	Должностной оклад, руб
Уборщик служебных помещений	8631
Уборщик территорий	8631
Истопник	8631

Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих второго
уровня

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н)	Должностной оклад, руб
Водитель автомобиля	8670